

## Comment accéder au portail famille :

Depuis le site de la mairie <https://clissonsaintefamille.cartepius.fr>

## Comment s'authentifier ?


Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis, il vous sera demandé de saisir un nouveau mot de passe.

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Réinitialiser votre mot de passe** », il vous sera demandé de saisir l'identifiant et l'adresse mail que vous avez fournis à la collectivité. Si les informations saisies sont correctes, vous recevrez un mail pour réinitialiser votre mot de passe, si vous ne le recevez pas, vérifier dans vos indésirables et si vous ne le recevez toujours pas, c'est sûrement que l'identifiant ou l'adresse mail que vous avez saisi ne sont pas ceux connus par la collectivité.

## Votre première connexion ?

Lors de votre première connexion, vous devez saisir un mot de passe personnalisé respectant les règles affichées. Ce mot de passe sera ensuite crypté et ne pourra être accessible à aucune autre personne.

- Saisir le mot de passe souhaité, et le confirmer
- Cliquer sur , il s'affiche « *Le mot de passe a bien été enregistré* », cliquer alors sur



Il vous sera alors demandé de consulter le « RGPD » et les « Conditions générales d'utilisation du portail », puis de cocher les cases indiquant que vous avez pris connaissance de ces documents.

## Règlement intérieur ?

Vous devez cocher la case indiquant que vous avez pris connaissance du règlement intérieur puis validez et signer la fiche en indiquant votre nom, le lieu, la date et l'heure.

Si vous avez plusieurs enfants inscrits, le nom des autres enfants est indiqué en haut de la page, vous devez cliquer sur « *Accéder à la fiche* » et validez et signer pour chacun des enfants.



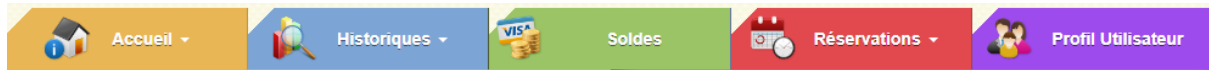
## Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :

- La structure que vous consultez. Si plusieurs structures sont présentes sur le site, il suffit de cliquer sur le menu déroulant pour changer de structure
- La date de dernière mise à jour du site.

## Les différents onglets ?

Sur un ordinateur, les différentes options sont affichées ainsi :



Sur une tablette ou un téléphone, pour accéder à ces options, vous devez cliquer sur (en haut à droite de l'écran) et les options s'afficheront ainsi :



- Permet de visualiser la page d'accueil sur laquelle la collectivité peut afficher des informations diverses, pensez à les consulter.
- Permet de visualiser l'historique de vos consommations et de vos paiements sur le mois en cours et le mois précédent
- Permet de consulter le solde de votre compte.
- Permet de consulter vos réservations et d'effectuer ou d'annuler des réservations.
- Permet de consulter et modifier votre profil (mot de passe, adresse mail).

## Modifier votre mot de passe, votre adresse mail ?

Vous pouvez modifier votre mot de passe et votre adresse mail depuis [Profil Utilisateur](#).

L'adresse mail est importante, car c'est sur celle-ci que vous recevrez le compte-rendu de vos réservations et le ticket de paiement lorsque vous effectuerez des règlements. Vous pouvez saisir plusieurs adresses mail en les séparant par un point-virgule. Pour les tickets de paiements, seule la première sera prise en compte.

## Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent.

Sur l'historique des consommations, utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

**Filtres**

Filter [Date, prénom, activité, etc.]

**Périodes**

← Novembre 2019 →

**Historique des Consommations**

Date	Nom	Prénom	Activité	Prix (€)	Qté	Total (€)
14/11/2019	Antonin	Antonin	Accueil Matin 1/2 heure	0.32	3	0.96
14/11/2019	A*	Maxence	Accueil Matin 1/2 heure	0.32	3	0.96
14/11/2019	A*	Maxence	Accueil Soir 1/2 heure	0.32	2	0.64
14/11/2019	Al	Maxence	Restauration Scolaire	4.22	1	4.22
12/11/2019	A	Antonin	Restauration Scolaire	4.22	1	4.22
12/11/2019	A	Maxence	Restauration Scolaire	4.22	1	4.22
08/11/2019	A	Antonin	Restauration Scolaire	4.22	1	4.22
08/11/2019	A*	Maxence	Restauration Scolaire	4.22	1	4.22
07/11/2019	A	Antonin	Accueil Matin 1/2 heure	0.32	3	0.96
07/11/2019	A	Antonin	Restauration Scolaire	4.22	1	4.22
07/11/2019	A	Antonin	Accueil Soir 1/2 heure	0.32	2	0.64
07/11/2019	A...	Maxence	Accueil Matin 1/2 heure	0.32	3	0.96

Ces informations sont données sous réserve de mise à jour des dernières opérations.

TOTAL(€) 224,63

## Historique des Règlements

Octobre 2019 - Novembre 2019

Date Règl	Mode règlement	N° Pièce	Nom payeur	Nom Banque	Montant (€)
12/11/2019	CBLEUE	12112019105532906	Pour...	Par Internet	88.75
24/10/2019	CBLEUE	906-N°Auto:595926	Pour...	Par Internet	59.08
01/10/2019	CBLEUE	906-N°Auto:434214	Pour...	Par Internet	16.88

Ces informations sont données sous réserve de mise à jour des dernières opérations.

TOTAL(€) 164,71

### Consulter votre solde et payer :

solde

Vous pouvez consulter le solde de votre compte. Cliquer sur « **Solde** ». Le solde de votre compte est affiché, avec le détail par porte-monnaie.

Calcul des réservations jusqu'au  Type de réservation  Confirmées  En attente

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Nouveau solde
Services Scolaires et ALSH	171.80	0.00	171.80
Ecole de musique	0.00	0.00	0.00

Votre crédit  Montant des réservations  Solde estimé

- La colonne **Solde** correspond au solde actuel de votre compte.
- La colonne **Coût estimé** et le **Montant des réservations** correspondent au montant de vos réservations non encore débitées de votre solde. Si vous avez des réservations sur plusieurs mois et que vous souhaitez régler votre solde et le montant des réservations jusqu'à une certaine date, renseignez le champ **Calculer vos réservations jusqu'au**, afin de calculer le montant de vos réservations non encore débitées de votre compte jusqu'à cette date.
- Le **solde estimé** correspond donc au (**Montant dû + Montant des réservations**) ou (**Votre crédit – Montant des réservations**)

## Réserver vos activités :

Réervations ▾

Vous pouvez réserver les activités sur une période définie. Vous ne pourrez pas accéder à la réservation si votre compte famille est débiteur.

Plusieurs méthodes pour effectuer vos réservations sont possibles et décrites ci-après :

- Réserver une seule activité sur plusieurs jours
- Réserver plusieurs activités sur une journée
- Copier les réservations que vous venez de faire sur un autre enfant ou sur le même enfant pour une autre activité.

**IMPORTANT :** Vos réservations ne sont pas validées dès que vous cliquez sur un jour ou sur une activité, il faut que vous validiez une 1<sup>ère</sup> fois pour afficher le récapitulatif de vos réservations afin que vous puissiez contrôler, puis que vous validiez à nouveau après avoir contrôlé le récapitulatif de vos demandes.

- Sélectionner l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer des modifications sur les réservations.
- **Important :** le nombre de places disponibles est affiché pour les activités dont le nombre de places est limité. Ce nombre de places peut évoluer car d'autres personnes peuvent être également en train de faire des réservations. Une vérification sera faite au moment où vous validerez réellement vos réservations.
- Le bouton **Suivi réservations** permet de consulter vos réservations et de vérifier ce que vous venez d'effectuer.

Décembre 2019						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

## Vous souhaitez réserver une seule activité :

- **Sélectionner l'activité** que vous souhaitez réserver
- Pour les activités nécessitant de saisir des horaires, si vous souhaitez réserver tous les jours avec les mêmes horaires, sélectionner l'horaire. Sinon, il vous sera demandé de saisir l'horaire sur chaque jour que vous sélectionnerez.
- Le calendrier est affiché (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ci-après)
- Des outils de validation rapides sont accessibles
  - o Sélection / annulation d'une semaine complète en cliquant sur la

flèche à gauche de la semaine : si le 1<sup>er</sup> jour réservable de la semaine n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- o Sélection / annulation de tous les lundis, mardis, ... du mois en cliquant sur la flèche sous le jour de la semaine : si le 1<sup>er</sup> jour réservable n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- o Sélection / annulation de tous les jours du mois en cliquant sur l'icône à droite du mois : si le 1<sup>er</sup> jour réservable du mois n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.

- Vous pouvez également cliquer sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)
- Cliquer sur **✓ Valider** pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider vos réservations ci-après). **IMPORTANT :** vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.

### Personne concernée

Leyah ▾

### Activité concernée

ALSH 6-12 - Mercredi Journée ▾

Recharger le calendrier

Rafraîchir les disponibilités

### Détails de l'activité

31 - 07:30 à 18:00 - Mercredi



### Tarifs

Tarif de l'activité\*  
24,87 €

Lun



- Cliquer sur pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.
- **Vous pouvez recopier les réservations que vous venez d'effectuer** sur un autre enfant ou sur le même enfant pour une autre activité :

- o Sélectionner sur l'écran du calendrier l'enfant et l'activité pour lesquels vous voulez recopier les réservations,
- o Cliquer sur l'icône (à droite du mois),
- o Sur l'écran ci-contre, sélectionner l'enfant, l'activité et la période pour lesquels vous venez de faire des réservations et que vous souhaitez recopier,

Importer sur [Nom] pour l'activité ALSH 6-12 - Mercredi Journée

Les nouvelles réservations de : Le, ...

Pour l'activité : Restauration Scolaire

Sur la période : 02/12/2019 au 31/12/2019

- o Cliquer sur . Un contrôle est fait et si certaines réservations ne peuvent pas être recopiées (plus de place, horaires incompatibles, ...) un écran vous affiche la liste de ces réservations non importées.

**Important**

**Liste des réservations non importées :**

- Mardi 9 Mai 2017
- Mercredi 10 Mai 2017
- Jeudi 11 Mai 2017
- Vendredi 12 Mai 2017

### Vous souhaitez réserver des activités différentes :

- Le calendrier est affiché en respectant le code couleur pour les différentes activités accessibles à l'enfant sélectionné (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité ci-après)
- Cliquer sur le jour que vous souhaitez réserver.
- La liste des activités disponibles est affichée en respectant le code couleur
- Cliquer sur l'activité ou les activités que vous souhaitez réserver/Annuler, puis sur pour revenir au calendrier et continuer vos réservations.
- Pour les activités nécessitant une saisie d'heure, l'écran ci-contre est affiché :

Lenny : Activités disponibles le vendredi 31 janvier 2020

Activité	Heure Arrivée	Heure Départ	Dispo	Tarif	Etat
Restauration	11:30	13:20		3.50 €	
APS Matin	07:15	08:15		1.12 €	
APS Soir (sans devoirs surveillés)	16:30	19:00		2.13 €	

- o Cliquer sur l'heure et à l'aide des curseurs, sélectionner l'heure souhaitée
- o Le bouton permet de sortir de cette fenêtre sans valider
- o Le bouton permet de valider l'heure saisi
- o Le bouton n'apparaît que si vous avez déjà réservé ce jour et permet d'annuler la réservation effectuée.

**Demande de réservation**

Enfant concerné : CASIMIR Leo  
Date : vendredi 06 décembre 2019  
Activité : Accueil Saisie temps

Sélection des horaires :

Arrivée : 07:35

Horaires de l'activité : - 07:00 ou 07:30  
Mardi, Jeudi, Ven  
Mercredi

\*Ces informations

**Choisir une heure**

07:35

Heures Minutiers

Effacer Retour

- Cliquer sur pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider réellement vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
- Cliquer sur pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

## Valider réellement vos réservations :

Après avoir validé vos réservations à l'étape précédente, le récapitulatif est affiché.

Récapitulatif des demandes pour CASIMIR Leo					
Vos demandes de réservations					
Date	Activité	Heure Arrivée	Heure Départ	Coût	
Lu 30/12/2019	Restauration Scolaire	11:30	13:30	2.80 €	
Ma 31/12/2019	Restauration Scolaire	11:30	13:30	2.80 €	
Vos demandes d'annulations					
Date	Activité	Heure Arrivée	Heure Départ	Coût	
Ma 03/12/2019	Accueil Saisie temps	07:00	08:20	1.80 €	
Je 05/12/2019	Accueil Saisie temps	07:00	08:20	1.80 €	

Valider
 Annuler
 Fermer

**IMPORTANT :** tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton vos réservations ne sont pas prises en compte.

- Le récapitulatif présente un 1<sup>er</sup> tableau sur lequel sont affichées vos réservations, et s'il y a lieu un 2<sup>ème</sup> tableau présentant vos annulations.
- Cliquer sur le bouton pour valider vos réservations/annulations. Une vérification est effectuée à ce moment-là pour contrôler que les journées demandées sont toujours disponibles. Si des demandes de réservations ne peuvent être acceptées (car plus de place disponible), ou sont mises en liste d'attente, elles sont affichées comme ci-dessous. Il est important de bien lire ces remarques.

Important					
Remarques concernant vos réservations					
Récapitulatif des réservations					
Date	Activité	Arr.	Dép.	Observations	
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente	
15/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Non traitée, activité complète	
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente	

- Si vous souhaitez modifier certaines demandes avant de valider, cliquer sur le bouton
- Si vous souhaitez abandonner complètement les demandes que vous venez de faire, cliquer sur le bouton
- Si vous avez renseigné votre adresse Mail, un compte-rendu du traitement de vos réservations vous sera envoyé par mail le lendemain.

Suivi des réservations

[Consulter vos](#)

[réservations :](#)

Vous permet de vérifier et imprimer vos réservations.

Pour ne voir que les réservations / annulations que vous venez de faire, décocher la case « Transmise »

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « Non Transmise », elles seront transmises dans la nuit et vous pourrez consulter le lendemain leur état définitif. L'état *Non Transmis* ne signifie pas que votre réservation n'est pas acceptée, mais simplement qu'elle n'a pas encore été transmise.

Sélection						
Personne		Tous				
Activité		Toutes				
Période		Types de réservations				
du	au	<input checked="" type="checkbox"/> En attente réponse				<input checked="" type="checkbox"/> En liste d'attente
		<input checked="" type="checkbox"/> Refusées				<input checked="" type="checkbox"/> Acceptées
		<input checked="" type="checkbox"/> Transmise				<input checked="" type="checkbox"/> Non transmise
Date	Activité	Personne	Heure Arr	Heure Dép	Coût*	État
Je 12/12/2019	Cantine	Leo	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Je 12/12/2019	Cantine	Marina	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Accueil périscolaire Matin	Leo	07:00	08:20		Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Accueil périscolaire Matin	Marina	07:00	08:20		Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Cantine	Leo	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Ve 13/12/2019	Cantine	Marina	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓
Lu 16/12/2019	ALSH Journée Vacances avec repas	Marina	09:00	17:00	5.21	Acceptée, non transmise ✖
Ma 17/12/2019	ALSH Journée Vacances avec repas	Marina	09:00	17:00	5.21	Acceptée, non transmise ✖
Je 19/12/2019	ALSH Journée Vacances avec repas	Marina	09:00	17:00	5.21	Acceptée, non transmise ✖
Ma 31/12/2019	Accueil périscolaire Matin	Marina	07:00	08:20		Acceptée ✓
Ma 31/12/2019	Accueil périscolaire Soir	Marina	16:30	19:00		Acceptée ✓
Ma 31/12/2019	Cantine	Marina	11:30	13:30	2.71	Acceptée ✓

\* Le coût peut évoluer en fonction de la date de révision des tarifs.

TOTAL des réservations acceptées (€) 137.37

[Les réservations en liste d'attente :](#)

Vous serez averti par mail (à condition que vous ayez renseigné votre adresse Mail) lorsque des réservations en liste d'attente seront acceptées.

**IMPORTANT :** si ces places en liste d'attente ne vous intéressent plus, pensez à les annuler le plus tôt possible.

[Exemple de mail reçu](#)

M. DUPONT Jean-Paul

Veillez trouver ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de CarteVille.

14 mouvements sur vos demandes de réservations ont été reçus, dont :  
 - 11 nouvelles demandes de réservation  
 - 3 demandes d'annulation

\*\*\*\*\* RESERVATIONS MISES EN LISTE D'ATTENTE \*\*\*\*\*

--> Activité : APS MATIN :  
 DUPONT Amalia : lun. 15/05, mar. 16/05

\*\*\*\*\* RESERVATIONS ACCEPTEES \*\*\*\*\*

--> Activité : APS MATIN :  
 DUPONT Paolo : mar. 09/05, mer. 10/05, jeu. 11/05, ven. 12/05, lun. 15/05, mar. 16/05, mer. 17/05, jeu. 18/05, ven. 19/05

\*\*\*\*\* RESERVATIONS ANNULEES \*\*\*\*\*

--> Activité : APS MATIN :  
 DUPONT Amalia : ven. 05/05, mar. 09/05  
 --> Activité : RESTAURATION :  
 DUPONT Paolo : ven. 05/05

Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.

Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ou lorsque vous avez cliqué sur un jour sans sélectionner d'activité au préalable :

7

L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.

- ✘ Activité complète
- Activité disponible
- ! Activité disponible uniquement en liste d'attente
- Activité réservée, modifiable
- ! Activité demandée en liste d'attente ou refusée, annulable
- Activité réservée, non modifiable
- ! Activité en liste d'attente ou refusée, annulable

Code Couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité :

7

L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.

- ! Activités en liste d'attente ou refusées : consulter le suivi
- Activités disponibles
- ! Activités disponibles uniquement en liste d'attente
- Activités réservées, action possible
- ! Activités demandées dont au moins une en liste d'attente ou refusée, action possible
- Activités réservées, aucune action possible
- ! Activités en liste d'attente ou refusées, annulables
- ✘ Activités complètes